SAA 13 – Vorbereitung des Schreibtisches in der Endoskopie

**Ordination Dr. NN**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Erstellt: | NN | Unterschrift: |  |
| Freigegeben: | Dr. NN | Unterschrift: |  |
| Gültig ab: | August 2019 |  |  |

# Zweck

Diese Standard – Arbeitsanweisung (SAA) regelt das Vorbereiten des Schreibtisches in der Endoskopie

# Verantwortlichkeiten

Mitarbeiter/innen in der Endoskopie

# Durchführung

Beim Vorbereiten des Schreibtisches zu Beginn des Arbeitstages ist darauf zu achten, dass dieser nach Möglichkeit frei von Notizzetteln und sonstigen, für das Patientengespräch nicht relevanten Dingen ist. Die Oberfläche ist stets sauber zu halten, etwaige Verunreinigungen ehestmöglich durch eine feuchte Wischdesinfektion mit „Ecolab - Incidin Liquid“ zu entfernen, dafür benötigte Mikrofasertücher befinden sich im Kasten neben der Spüle.

Nach Inbetriebnahme der Computer (Magicmax, Endo1) sind die Videoverbindungen und Datenverbindungen zum Videoprozessor und Patientenmonitors des Endoskopie-Turm nach dessen Inbetriebnahme (Siehe SAA 10) mittels Aufruf eines Testpatienten zu Überprüfen und etwaige Fehlerquellen der Übertragung des Video-/Datensignals, unmittelbar vor Untersuchungsbeginn auszuschließen, beziehungsweise vorzeitig beheben zu können.

Dies Betrifft folgende Programme:

CGM – PcPo2000 (allgemeines Karteisystem mit obligatorischen Möglichkeit der Fotodokumentation der endoskopischen Untersuchungen),

Debut Video Capture Software Pro (zusätzliche Videoarchivierung der Endoskopischen Untersuchungen),

BMCentral Lite (zusätzliche Aufzeichnung der überwachten Vitalparameter über Patientenmonitor BM5 bei endoskopischen Untersuchungen)

Seite 1 von 1